

**Regulamin konkursu z historii współczesnej „W drodze do wolności.
Protesty społeczne i opozycja w PRL w latach 1976-1988”
dla uczniów klas IV - VIII szkół podstawowych
województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2025/2026**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309);
- Regulamin Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 71 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie;
- Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych (Dz. Urz. UE L 119) (RODO).

§ 1.

Ustalenia ogólne i cele konkursu

1. Konkurs z historii współczesnej „W drodze do wolności. Protesty społeczne i opozycja w PRL w latach 1976-1988”, zwany dalej „Konkursem”, jest konkursem tematycznym o zasięgu wojewódzkim.
2. Organizatorem Konkursu jest Mazowiecki Kurator Oświaty (MKO), zwany dalej „Organizatorem”.
3. Zasady organizacji Konkursu określa niniejszy *Regulamin konkursu z historii współczesnej „W drodze do wolności. Protesty społeczne i opozycja w PRL w latach 1976-1988” dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2025/2026*, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Konkurs jest organizowany z myślą o uczniach zdolnych, wykazujących zainteresowanie wybranym przedmiotem nauczania oraz zagadnieniami określonymi w Programie merytorycznym Konkursu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Celem Konkursu jest:
 - 1) Popularyzacja wiedzy z zakresu historii współczesnej Polski.
 - 2) Podkreślenie wartości patriotyzmu, wolności i godności w życiu człowieka i obywatela.
 - 3) Wdrażanie uczniów do samokształcenia.
 - 4) Wzbogacenie form pracy z uczniem zdolnym.
6. Wszelkie informacje o Konkursie, a w szczególności: Regulamin wraz z załącznikami, miejsce przeprowadzenia etapu wojewódzkiego, wyniki z etapu wojewódzkiego będą publikowane na internetowej stronie konkursów Mazowieckiego Kuratora Oświaty pod adresem: www.konkursy.kuratorium.waw.pl w zakładce dotyczącej konkursów tematycznych i interdyscyplinarnych.
7. Komunikacja Organizatora z uczniami, rodzicami, opiekunami prawnymi, szkołami odbywa się wyłącznie poprzez sekretariat lub koordynatora konkursu, zwanego dalej „Koordynatorem”. Kontakt do Koordynatora:

Dominika Piórczyńska
st. wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego
tel. (22) 551 24 00 wew. 4104
mail: konkurstematyczny@kuratorium.waw.pl
8. Terminy przeprowadzania poszczególnych etapów Konkursu określa Harmonogram Konkursu stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
9. Konkurs organizowany jest w dwóch etapach w formie pisemnej:
 - 1) I etap: eliminacje szkolne – czas trwania 60 minut;
 - 2) II etap: eliminacje wojewódzkie – czas trwania 90 minut.
10. Eliminacje etapu szkolnego przeprowadza Szkolna Komisja Konkursowa (SKK) lub Zespół Nadzorujący (ZN) powołany przez dyrektora szkoły.
11. Eliminacje etapu wojewódzkiego przeprowadza Zespół Nadzorujący (ZN) powołany przez Koordynatora.

§ 2.

Komisje konkursowe i zespoły

1. Mazowiecki Kurator Oświaty powołuje zarządzeniem Wojewódzką Komisję Konkursową (WKK). Zadania WKK określa niniejszy Regulamin i zarządzenie ją powołujące.
2. Dyrektor szkoły podstawowej, której uczniowie biorą udział w Konkursie, jest współorganizatorem etapu szkolnego Konkursu – powołuje Szkolną Komisję Konkursową (SKK) i w razie konieczności Zespół Nadzorujący (ZN).
3. Za ochronę tajemnicy treści zadań konkursowych oraz modeli odpowiedzi i schematów punktowania – odpowiednio do czasu trwania danych eliminacji i wglądów – odpowiedzialni są dyrektorzy szkół, przewodniczący i członkowie SKK i WKK, ZN oraz Koordynator.
4. Przewodniczący i członkowie SKK i ZN nie mogą udzielać uczestnikom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich komentować w czasie trwania konkursu.

§ 3.

Zasady uczestnictwa oraz obowiązki uczestników i rodziców/opiekunów prawnych

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest zapoznać wszystkich uczniów i rodziców/opiekunów prawnych z niniejszym Regulaminem, w szczególności z: zasadami organizacji konkursu oraz terminami organizowania poszczególnych etapów Konkursu.
2. Rodzic/opiekun prawny oraz uczestnik konkursu zobowiązani są do:
 - 1) zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz z jego załącznikami i przestrzegania ich;
 - 2) monitorowania strony internetowej konkursów Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz zapoznawania się z publikowanymi informacjami dotyczącymi organizacji konkursu, w tym wynikami oraz listą uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego;
 - 3) postępowania zgodnie z publikowanymi informacjami dotyczącymi organizacji etapu wojewódzkiego Konkursu oraz postępowania zgodnie z komunikatami przekazywanymi przez Koordynatora, WKK i ZN w miejscu organizowania Konkursu.
3. Udział ucznia w Konkursie jest dobrowolny. Do etapu szkolnego Konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Jeżeli w szkole macierzystej ucznia nie ma możliwości organizacji Konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje oddelegowany przez dyrektora nauczyciel szkoły macierzystej. O zaistniałej sytuacji dyrektor szkoły macierzystej niezwłocznie informuje Koordynatora drogą mailową.
4. Uczniowie przystępujący do Konkursu, zwani dalej „uczestnikami”, muszą przed etapem szkolnym złożyć dyrektorowi szkoły podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego pisemne oświadczenie (Załącznik nr 3) - m.in. zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w Konkursie organizowanym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz akceptację zapisów niniejszego Regulaminu.
5. Dyrektor szkoły zgłasza liczbę uczniów przystępujących do Konkursu, pobierając arkusz etapu szkolnego (§ 7. ust. 16).
6. Rodzic/opiekun prawny uczestnika wymagającego dostosowania warunków do potrzeb i możliwości posiadającego zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w rozumieniu *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* składa przed etapem szkolnym do dyrektora szkoły wniosek o dostosowanie (Załącznik nr 6) wraz z właściwą dokumentacją, jeżeli nie jest udostępniona w szkole. Wniosek należy złożyć **do 8 stycznia 2026 r.**
7. Ewentualne dostosowanie może zostać przyznane indywidualnie wyłącznie na podstawie stosownej dokumentacji i polega na:
 - 1) przygotowaniu arkusza, np.: zwiększenie czcionki;
 - 2) zapewnieniu odpowiednich warunków podczas pisania konkursu, np.: odpowiedni stolik, oświetlenie, brak schodów, sala z mniejszą ilością uczestników, słuchawki wygłuszające;
 - 3) wydłużeniu czasu pracy z arkuszem.

8. Dostosowanie może zostać przyznane wyłącznie, jeżeli uczestnik podczas codziennych zajęć w szkole ma również przyznane takie dostosowanie, np. wydłużony czas pisania sprawdzianów.
9. Dyrektor zapoznaje się z wnioskiem oraz właściwą dokumentacją, w tym dokumentacją szkolną ucznia. Jeżeli wniosek i pozostała dokumentacja spełniają wymogi formalne do dalszego procedowania, niezwłocznie (najpóźniej do dnia 16 stycznia 2026 r.) wysyła drogą mailową do Koordynatora skan wypełnionego i podpisanego formularza wraz ze swoją rekomendacją (załącznik nr 7).
10. Na prośbę Organizatora dyrektor szkoły przekazuje Koordynatorowi kopie dokumentacji ucznia, o której mowa w ust. 9.
11. Decyzja o przyznaniu dostosowania zostanie przekazana dyrektorowi szkoły przez Koordynatora.
12. Przyznane dostosowania nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy uczestnika. Nie przewiduje się zmian instrukcji rozwiązywania arkusza, zmian merytorycznych arkusza konkursowego, schematu oceniania i punktowania.
13. W sytuacjach, które nastąpiły w terminie późniejszym lub nieopisanych w Regulaminie, należy skontaktować się z Koordynatorem.
14. Uczestnicy na każdym etapie Konkursu zobowiązani są okazać legitymację szkolną lub inny ważny dokument tożsamości ze zdjęciem.
15. Niestawienie się uczestnika na eliminacje w terminie przeprowadzania Konkursu oraz zgłoszenie się w innym niż wyznaczone przez Organizatora miejscu pozbawia uczestnika możliwości uczestniczenia w Konkursie.
16. Spóźniony uczestnik za zgodą przewodniczącego odpowiedniej komisji lub zespołu lub Koordynatora może być dopuszczony do eliminacji – wtedy kończy pracę z arkuszem w tym samym czasie co uczestnicy rozpoczynający ją punktualnie.
17. W czasie trwania Konkursu uczestnicy nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący SKK lub ZN może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
18. W czasie trwania Konkursu uczestnicy wykonują polecenia członków komisji lub Zespołu Nadzorującego zarówno podczas czynności organizacyjnych, jak i pracy z arkuszem.
19. Na każdym etapie, w trakcie trwania Konkursu, zabrania się uczestnikowi posiadania przy sobie podręczników, notatek i innych pomocy naukowych oraz urządzeń elektronicznych. W przypadku stwierdzenia posiadania wyżej wymienionych przedmiotów przewodniczący SKK, ZN lub Koordynator może podjąć decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnić jego pracę. Fakt ten odnotowuje w protokole.
20. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika lub zakłócania prawidłowego przebiegu Konkursu przewodniczący SKK, ZN lub Koordynator może podjąć decyzję o przerwaniu Konkursu dla danego uczestnika i unieważnić jego pracę. Fakt ten odnotowuje w protokole.
21. Podstawą do unieważnienia pracy uczestnika Konkursu jest:
 - 1) zakłócanie prawidłowego przebiegu Konkursu;

- 2) niestosowanie się do poleceń komisji lub ZN;
 - 3) niesamodzielne wykonywanie zadań.
22. Nie organizuje się Konkursu w żadnych dodatkowych terminach, niezależnie od przypadków losowych, zdrowotnych i innych, które dotyczą poszczególnych uczestników.

§ 4.

Prace uczestników Konkursu

1. Prace konkursowe uczestników na wszystkich etapach są kodowane.
2. Rozkodowanie prac następuje po ich sprawdzeniu, zweryfikowaniu i zatwierdzeniu ostatecznej oceny przez przewodniczących danej komisji konkursowej.
3. Rozkodowanie prac dokonywane jest przez :
 - 1) przewodniczącego SKK – podczas etapu szkolnego;
 - 2) przewodniczącego WKK i/lub Koordynatora bądź inną osobę upoważnioną przez Koordynatora – podczas etapu wojewódzkiego;
4. Uczestnicy są zobowiązani do rozwiązywania zadań w arkuszu zgodnie z instrukcją zawartą na jego pierwszej stronie oraz informacjami przekazywanymi przez SKK lub ZN.
5. Instrukcja znajdująca się na pierwszej stronie arkusza konkursowego stanowi jego integralną część.
6. Za odpowiedź nieczytelną i/lub niejednoznaczną przyznaje się zero punktów.
7. Prace uczestników na każdym etapie są oceniane przez członków odpowiednich komisji konkursowych i Zespoły Sprawdzające (§ 8. ust 3) według ustalonego, jednolitego modelu odpowiedzi i schematu punktowania, uwzględniającego jedynie punkty wyrażone liczbą całkowitą.

§ 5.

Zasady wglądu do prac konkursowych

1. Na wniosek uczestnika lub jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzona i oceniona praca uczestnika może być udostępniona jednorazowo do wglądu.
2. O wgląd mogą się ubiegać uczestnicy, którzy na poszczególnych etapach Konkursu uzyskali następujące wyniki:
 - 1) na etapie szkolnym minimum 50% i poniżej 70% punktów możliwych do zdobycia;
 - 2) na etapie wojewódzkim minimum 30% i poniżej 80% punktów możliwych do zdobycia.
3. Wglądu może dokonywać jedna osoba w czasie do 10 minut – wyłącznie uczestnik lub rodzic/opiekun prawny po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby. Prace konkursowe uczestników udostępnione do wglądu nie mogą być kopiowane. Zalecane jest wykonywanie zdjęć pracy konkursowej w całości lub w części.
4. Osoba upoważniona do wglądu potwierdza fakt dokonania wglądu do pracy konkursowej czytelnym podpisem wraz z datą.
5. Etap szkolny:
 - 1) W ciągu 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników w szkole (zgodnie z Harmonogramem) uczestnik lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą dokonać wglądu do pracy. Chęć wglądu należy zgłosić do dyrektora szkoły;

- 2) Wglądy odbywają się w szkole, w której uczestnik przystąpił do Konkursu, w czasie wskazanym przez dyrektora szkoły zgodnie z Harmonogramem, w obecności osób przez niego upoważnionych.
6. Etap wojewódzki:
 - 1) Uczestnik lub jego rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają wyłącznie pocztą elektroniczną chęć dokonania wglądu do pracy najpóźniej do godz. 14.00 następnego dnia roboczego po ogłoszeniu wyników (zgodnie z Harmonogramem) do Koordynatora: mail: konkurstematyczny@kuratorium.waw.pl
 - 2) E-mailowe zgłoszenie o wgląd powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko uczestnika;
 - b) nazwę konkursu;
 - c) telefon kontaktowy osoby wnioskującej/dokonującej wglądu.
 - 3) Zgłoszenia wysłane pod inny adres e-mailowy, bez wymaganych danych, w inny sposób lub w innym terminie nie będą uwzględniane;
 - 4) Wglądy po etapie wojewódzkim odbywają się w siedzibie Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, w terminie wskazanym przez Koordynatora (zgodnie z Harmonogramem) w obecności osób przez niego upoważnionych.

§ 6.

Tryb odwoławczy

1. Jeżeli uczestnik lub jego rodzice/opiekunowie prawni uznają, że praca konkursowa została oceniona niezgodnie z modelem odpowiedzi oraz schematem punktowania, mogą złożyć na każdym etapie Konkursu pisemne odwołanie od wyników oceny wyłącznie po dokonaniu wglądu, o którym mowa w § 5.
2. Odwołanie powinno zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana oraz krótkie uzasadnienie przyczyny kwestionowania oceny. Odwołania pozbawione uzasadnienia kwestionowanej oceny lub odwołujące się do literatury i źródeł spoza programu merytorycznego nie będą rozpatrywane. Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy na wniosek uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego.
3. Treści zadań konkursowych wraz z modelem odpowiedzi i schematem punktowania nie są objęte trybem odwoławczym.
4. Decyzje w sprawach spornych dotyczących trybu odwoławczego, a nieobjętych Regulaminem podejmuje Koordynator.
5. Etap szkolny:
 - 1) Odwołanie należy złożyć do dyrektora szkoły w ciągu jednego dnia roboczego po dokonaniu wglądu do pracy;
 - 2) Dyrektor szkoły wraz z przewodniczącym SKK rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni roboczych. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna;
 - 3) Dyrektor szkoły, po rozpatrzeniu odwołania niezwłocznie:
 - a) przekazuje odpowiedź uczestnikowi i rodzicowi/opiekunowi prawnemu;
 - b) przesyła mailem skan odwołania wraz z udzieloną odpowiedzią do Koordynatora;
 - c) wprowadza ewentualne zmiany wyniku uczestnika na Platformie Konkursowej.
6. Etap wojewódzki:
 - 1) Odwołanie od wyników etapu wojewódzkiego należy złożyć do Koordynatora najpóźniej do godz. 14.00 drugiego dnia roboczego po dokonaniu wglądu;

- 2) Odwołania od wyników po etapie wojewódzkim Konkursu przyjmowane są wyłącznie pocztą elektroniczną na adres mailowy: konkurstematyczny@kuratorium.waw.pl
- 3) Odwołania należy składać wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu. Zalecane jest wypełnienie formularza komputerowo;
- 4) Odwołania wysłane w inny sposób lub w innym terminie nie będą uwzględniane;
- 5) WKK rozpatruje odwołania i przekazuje odpowiedź Koordynatorowi. Wynik rozpatrzenia odwołania Koordynator lub osoba przez niego upoważniona przekazuje osobie składającej odwołanie do dnia opublikowania listy laureatów i finalistów Konkursu – zgodnie z Harmonogramem. Decyzja WKK jest ostateczna.

§ 7.

Etap szkolny

1. Za przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu odpowiada dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły powołuje:
 - 1) Szkolną Komisję Konkursową (SKK),
 - 2) Zespół Nadzorujący (ZN) – w sytuacji, jeżeli np. ze względów organizacyjnych SKK nie może nadzorować przebiegu pisania etapu szkolnego Konkursu.
3. SKK składa się z przewodniczącego i co najmniej jednego członka.
4. Przewodniczącym SKK musi być nauczyciel historii.
5. Zespół Nadzorujący składa się z przewodniczącego i co najmniej jednego członka. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 20 uczestników, wymagana jest obecność drugiego członka. Do ZN **nie muszą** być powołani nauczyciele danego przedmiotu.
6. Szkolna Komisja Konkursowa może pełnić jednocześnie rolę Zespołu Nadzorującego.
7. Jeżeli uczestnicy piszą etap szkolny Konkursu w więcej niż jednej sali, należy powołać odpowiednią liczbę ZN – zgodną z liczbą sal.
8. Zakres zadań i obowiązki SKK i ZN określa Regulamin.
9. Arkusze konkursowe etapu szkolnego będą udostępnione na Platformie Konkursowej (panelu) dzień przed Konkursem. Adres do „panelu”: www.konkursyprzedmiotowe.pl
10. Model odpowiedzi wraz ze schematem punktowania zostaną udostępnione na Platformie Konkursowej (panelu) po zakończeniu pracy z arkuszem etapu szkolnego Konkursu.
11. Na Platformie Konkursowej zostanie również umieszczona do pobrania w wersji edytowalnej dokumentacja pomocna podczas organizacji etapu szkolnego Konkursu.
12. Dyrektor szkoły, aby zalogować się na Platformę Konkursową, korzysta z nadanego przez Organizatora loginu i hasła. W przypadku braku loginu i/lub hasła dyrektor szkoły powinien niezwłocznie skontaktować się z Koordynatorem.
13. Dyrektor szkoły odpowiada za prawidłowe wydrukowanie arkuszy konkursowych oraz sprawdzenie poprawności i jakości wydruków.
14. Niedopuszczalne jest wnoszenie prac konkursowych z budynku szkoły.
15. Szkolne Komisje Konkursowe podczas sprawdzania prac konkursowych z etapu szkolnego Konkursu przyznają pełne punkty za zadania zgodnie z udostępnionym przez Organizatora modelem odpowiedzi i schematem punktowania.

16. Dyrektor szkoły w wyznaczonym w Harmonogramie terminie zgłasza **wszystkich uczestników** biorących udział w Konkursie, niezależnie od osiągniętego wyniku, wyłącznie drogą elektroniczną poprzez Platformę Konkursową. Zgłoszenia uczestników po wyznaczonym terminie nie będą przyjęte.

UWAGA: zgłoszeń uczestników wraz z wynikami należy dokonać przed ewentualnymi wglądami.

17. Po przekazaniu uczestnikom i ich rodzicom/opiekunom prawnym uzyskanego wyniku oraz po zgłoszeniu wszystkich uczestników na Platformę Konkursową następują ewentualne wglądy – zgodnie z Harmonogramem.

UWAGA!

Wyniki etapu szkolnego nie stanowią wiążących informacji dotyczących zakwalifikowania się bądź braku kwalifikacji do etapu wojewódzkiego. W związku z możliwością obniżenia progu punktowego kwalifikującego do kolejnego etapu należy monitorować stronę internetową konkursów i zgodnie z Harmonogramem zapoznać się z listą uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego. **Wynik niższy niż 70% punktów możliwych do zdobycia nie zawsze oznacza brak kwalifikacji (patrz ust. 18 pkt 2).**

18. Do etapu wojewódzkiego zakwalifikowani będą uczestnicy Konkursu, którzy:
- 1) W etapie szkolnym uzyskają co najmniej 70% punktów możliwych do zdobycia.
 - 2) Jeżeli 70% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 20% wszystkich uczestników z całego województwa przystępujących do etapu szkolnego Konkursu, do etapu wojewódzkiego zakwalifikowanych będzie 20% uczestników, którzy uzyskali najwyższe wyniki w Konkursie na etapie szkolnym w całym województwie. Liczba uczestników zakwalifikowanych jest zwiększona o liczbę wszystkich uczestników, których punktacja jest równa najniższej liczbie punktów kwalifikujących do etapu wojewódzkiego.
19. Za przekazanie uczestnikom wszelkich informacji związanych z etapem szkolnym Konkursu ogłoszonych na stronie internetowej Organizatora oraz wynikami etapu szkolnego odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczestnik.
20. Prace konkursowe uczestników, oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych oraz protokoły z przebiegu Konkursu na etapie szkolnym przechowuje dyrektor szkoły do 26 czerwca 2026 r., w celu możliwej weryfikacji przez Koordynatora.
21. W przypadku ujawnienia treści zadań konkursowych przed terminem Konkursu osobom nieupoważnionym Mazowiecki Kurator Oświaty może podjąć decyzję o unieważnieniu Konkursu przeprowadzonego na terenie danej szkoły.

§ 8.

Etap wojewódzki

1. Dyrektor szkoły wyznacza opiekuna i organizuje wyjazd uczestników na Konkurs, o czym informuje uczestników oraz ich rodziców/opiekunów.
2. Zespół Nadzorujący WKK przeprowadza eliminacje etapu wojewódzkiego Konkursu.
3. Prace konkursowe uczestników etapu wojewódzkiego sprawdza WKK i opcjonalnie Zespół Sprawdzający powołany przez Koordynatora. Weryfikacji prac konkursowych dokonuje WKK.

4. Wyniki z eliminacji wojewódzkich zostaną opublikowane na stronie internetowej konkursów Mazowieckiego Kuratora Oświaty zgodnie z Harmonogramem.
5. Laureatami zostają uczestnicy etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia.
6. Jeżeli 80% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 20% wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego, tytuł laureata otrzymuje 20% uczestników, którzy uzyskali w nim najwyższe wyniki spośród uczestników przystępujących do etapu wojewódzkiego. Liczba laureatów jest zwiększona o wszystkich uczestników, których punktacja jest równa najniższej liczbie punktów z grupy laureatów.
7. Finalistami zostają wszyscy pozostali uczestnicy przystępujący do etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali co najmniej 40% punktów możliwych do zdobycia i nie uzyskali tytułu laureata.
8. Listy laureatów i finalistów zostaną opublikowane na stronie internetowej konkursów Mazowieckiego Kuratora Oświaty zgodnie z Harmonogramem.

§ 9.

Uprawnienia i zaświadczenia laureatów i finalistów

1. Potwierdzeniem uzyskania tytułu laureata lub finalisty jest zaświadczenie wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
2. Zaświadczenia są generowane z Platformy Konkursowej na podstawie danych wprowadzonych przez dyrektorów szkół.
3. Za odbiór zaświadczenia, w wyznaczony przez Organizatora sposób, odpowiada dyrektor szkoły macierzystej uczestnika.
4. Szczegółowe uprawnienia laureatów i finalistów konkursów tematycznych dla uczniów szkół podstawowych wynikają z rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464).

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem Konkursu sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
2. Kontrolę nad pracami SKK, WKK, ZN i ZS sprawuje Koordynator lub osoba przez niego upoważniona.
3. Obserwatorami Konkursu mogą być upoważnieni przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty pracownicy Kuratorium Oświaty w Warszawie.
4. Wszelkie naruszenia Regulaminu mogą być zgłaszane pisemnie do Koordynatora w terminie 3 dni od wystąpienia zdarzenia ze wskazaniem naruszonego zapisu Regulaminu.
5. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzenia Konkursu, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń. Dyrektor szkoły deleguje nauczyciela lub wyznacza inną osobę do opieki nad uczestnikami Konkursu.

6. Ze względów organizacyjnych oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom Konkursu Organizator może ograniczyć wstęp opiekunów do budynku, w którym odbywa się Konkurs. Organizator nie zapewnia miejsca dla oczekujących opiekunów.
7. Materiały konkursowe na każdym etapie organizacji i przebiegu Konkursu objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową.
8. Dokumentacja dotycząca organizacji Konkursu zostaje zniszczona po jego zakończeniu. Za dzień zakończenia Konkursu uznaje się dzień opublikowania listy laureatów i finalistów.
9. Wszystkie czynności przewidziane Regulaminem przeprowadzane są w dniach roboczych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
10. Regulamin może być modyfikowany w ciągu roku szkolnego wyłącznie w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu przeprowadzenia eliminacji.
11. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu Mazowiecki Kurator Oświaty może unieważnić Konkurs, na etapie szkolnym również na terenie danej szkoły.
12. W sytuacjach szczególnych lub nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Wydziału Kształcenia Ogólnego i Mazowiecki Kurator Oświaty.