

Regulamin
VII edycji Konkursu Tematycznego
„Zbrodnia Katyńska. Pamięć i prawda”
dla uczniów szkół podstawowych z terenu województwa
mazowieckiego w roku szkolnym 2025/2026

Konkurs „Zbrodnia Katyńska. Pamięć i prawda” zwany dalej „Konkuresem” jest konkursem tematycznym. Organizatorem Konkursu jest Mazowiecki Kurator Oświaty przy współpracy z Muzeum Katyńskim w Warszawie, Oddziałem Muzeum Wojska Polskiego.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1036 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1309 ze zm.);
- Regulamin Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiący załącznik do zarządzenia nr 71 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 1 Cele konkursu

1. Konkurs jest organizowany dla uczniów zainteresowanych zagadnieniami określonymi w Programie merytorycznym Konkursu.
2. Celem konkursu jest:
 - 1) Kształtowanie postaw patriotycznych i szacunku dla minionych wydarzeń z dziejów najnowszej historii Polski.
 - 2) Upamiętnienie i oddanie hołdu ofiarom zbrodni katyńskiej.
 - 3) Kształtowanie i rozwijanie zainteresowań historycznych dzieci i młodzieży.
 - 4) Budzenie zainteresowań przeszłością i rozwijanie indywidualnych uzdolnień uczniów.
 - 5) Zaszczepienie młodemu pokoleniu pamięci o tragicznych losach wojny, widzianej przez pryzmat losów konkretnego człowieka i jego najbliższych.

§ 2 Ogólne zasady i organizacja konkursu

1. Zasady organizacji Konkursu określa *Regulamin VII edycji Konkursu Tematycznego „Zbrodnia Katyńska. Pamięć i prawda” dla uczniów szkół podstawowych z terenu województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2025/2026*, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Informacje o Konkursie, w tym: Regulamin wraz z załącznikami, lista uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego i wojewódzkiego, miejsce przeprowadzenia etapu rejonowego i wojewódzkiego, wyniki oraz inne informacje organizacyjne będą publikowane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie: www.konkursy.kuratorium.waw.pl w zakładce dotyczącej konkursów tematycznych i interdyscyplinarnych.
3. Komunikacja Organizatora z uczniami, rodzicami, opiekunami prawnymi, szkołami odbywa się poprzez koordynatora Konkursu, zwanego dalej „Koordynatorem”.
4. Kontakt do Koordynatora:
Beata Kryszkowska
wizytator Delegatura w Płocku
Kuratorium Oświaty w Warszawie
(24) 262 64 50 wew. 403
konkurs.katyn@kuratorium.waw.pl
5. Zakres wiedzy i umiejętności wymagany na poszczególnych etapach Konkursu znajduje się w Programie merytorycznym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Terminy przeprowadzania poszczególnych etapów Konkursu są zawarte w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Konkurs organizowany jest w trzech etapach w formie pisemnej:
 - 1) I etap szkolny – czas trwania 60 minut:
 - a. pytania w formie testu;
 - b. praca z tekstem źródłowym
 - 2) II etap rejonowy – czas trwania 90 minut:
 - a. pytania w formie testu;
 - b. praca z tekstem źródłowym

- 3) III etap wojewódzki – czas trwania 120 minut:
 - a. projekcja filmów o tematyce katyńskiej;
 - b. pytania w formie testu nawiązujące do tematyki zawartej w obejrzanych filmach;
 - c. praca z tekstem źródłowym
8. Etap szkolny przeprowadzają Szkolne Komisje Konkursowe lub Zespoły Nadzorujące.
9. Etap rejonowy przeprowadza Koordynator, Wojewódzka Komisja Konkursowa lub Zespoły Nadzorujące.
10. Etap wojewódzki przeprowadza Koordynator, Wojewódzka Komisja Konkursowa.
11. Zespoły nadzorujące mogą być wyznaczone przez dyrektora szkoły lub Koordynatora.

§ 3

Komisja konkursowa

1. Mazowiecki Kurator Oświaty powołuje zarządzeniem Wojewódzką Komisję Konkursową (WKK).
2. Dyrektorzy szkół podstawowych, z których uczniowie biorą udział w konkursie, są współorganizatorami etapu szkolnego. Powołują Szkolną Komisję Konkursową i w razie konieczności Zespół Nadzorujący .
3. Dyrektorzy, których uczniowie biorą udział w etapie rejonowym proszeni są o wskazanie nauczyciela do ewentualnych prac w Komisji Rejonowej.
4. Zadania przewodniczących i członków Wojewódzkiej Komisji Konkursowej i Zespołów Nadzorujących określa niniejszy Regulamin oraz zarządzenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty powołujące Wojewódzką Komisję Konkursową.
5. Za ochronę tajemnicy treści zadań konkursowych oraz modeli odpowiedzi i schematów punktowania odpowiedzialni są przewodniczący i członkowie Szkolnych Komisji Konkursowych, Rejonowych Komisji Konkursowych, Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, dyrektorzy szkół oraz koordynator.
6. Przewodniczący i członkowie Szkolnej Komisji Konkursowej, Wojewódzkiej Komisji Konkursowej i Zespołu Nadzorującego nie mogą udzielać uczestnikom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich komentować w czasie trwania Konkursu.

§ 4

Zasady uczestnictwa w konkursie oraz obowiązki uczestników i rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzic/opiekun prawny oraz uczestnik Konkursu zobowiązani są do:
 - 1) zapoznania się z Regulaminem oraz z jego załącznikami, przede wszystkim z Harmonogramem;
 - 2) monitorowania strony internetowej Organizatora oraz zapoznawania się z publikowanymi informacjami dotyczącymi organizacji Konkursu, w tym wynikami oraz listą uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego i wojewódzkiego.

2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest zapoznać wszystkich uczestników Konkursu i ich rodziców/prawnych opiekunów z niniejszym Regulaminem.
3. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów oraz przez szkołę.
4. Do Konkursu mogą przystąpić uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych z terenu województwa mazowieckiego.
5. Udział ucznia jest dobrowolny. Do etapu szkolnego Konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Jeżeli w szkole macierzystej ucznia nie ma możliwości organizacji Konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje oddelegowany przez dyrektora nauczyciel szkoły macierzystej. O zaistniałej sytuacji dyrektor szkoły macierzystej niezwłocznie informuje Koordynatora Konkursu drogą mailową.
6. Uczniowie przystępujący do Konkursu muszą przed etapem szkolnym złożyć dyrektorowi szkoły pisemne oświadczenie - załącznik nr 3 – m.in. zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w Konkursie organizowanym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz akceptację zapisów niniejszego Regulaminu.
7. Rodzic/opiekun prawny ucznia wymagającego dostosowania warunków do potrzeb i możliwości, posiadającego zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w rozumieniu *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* składa przed etapem szkolnym do dyrektora szkoły wniosek o dostosowanie stanowiący załącznik nr 6 wraz z właściwą dokumentacją. Wniosek należy złożyć do 17 listopada 2025 r.
8. Dyrektor po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 7, niezwłocznie kontaktuje się z Koordynatorem i przekazuje wniosek drogą e-mailową na adres: konkurs.katyn@kuratorium.waw.pl
9. Decyzja o przyznaniu dostosowania zostanie przekazana dyrektorowi szkoły przez Koordynatora. Przyznane dostosowania nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia jako uczestnika Konkursu.
10. W sytuacjach, które nastąpiły w terminie późniejszym, należy skontaktować się z Koordynatorem telefonicznie lub mailowo.
11. Uczniowie przystępujący do Konkursu na każdym etapie obowiązani są okazać legitymację szkolną lub inny ważny dokument tożsamości ze zdjęciem.
12. Niestawienie się ucznia na eliminacje w terminie przeprowadzania Konkursu oraz zgłoszenie się w innym niż wyznaczone przez Organizatora miejscu pozbawia ucznia możliwości uczestniczenia w Konkursie. Spóźniony uczestnik za zgodą przewodniczącego komisji lub Koordynatora może być dopuszczony do eliminacji – wtedy kończy pracę z arkuszem w tym samym czasie co uczestnicy rozpoczynający ją punktualnie.
13. W czasie trwania Konkursu uczestnicy nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu

warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).

14. W czasie trwania Konkursu uczestnicy wykonują polecenia członków komisji lub Zespołu Nadzorującego zarówno podczas czynności organizacyjnych, jak i pracy z arkuszem.
15. Na każdym etapie, w trakcie trwania Konkursu, zabrania się posiadania przy sobie podręczników, książek i innych pomocy naukowych oraz urządzeń elektronicznych. W przypadku stwierdzenia posiadania wyżej wymienionych przedmiotów przewodniczący może podjąć decyzję o przerwaniu Konkursu dla danego uczestnika i unieważnić jego pracę. Fakt ten odnotowuje w protokole.
16. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika lub zakłócania prawidłowego przebiegu Konkursu przewodniczący może podjąć decyzję o przerwaniu Konkursu dla danego uczestnika i unieważnić jego pracę. Fakt ten odnotowuje w protokole.
17. Podstawą do unieważnienia pracy uczestnika Konkursu jest:
 - 1) zakłócanie prawidłowego przebiegu Konkursu;
 - 2) niestosowanie się do poleceń komisji;
 - 3) niesamodzielne wykonywanie zadań.
18. Nie organizuje się Konkursu w żadnych dodatkowych terminach, niezależnie od przypadków losowych, zdrowotnych i innych, które dotyczą poszczególnych uczestników.

§ 5

Prace uczestników konkursu

1. Prace uczestników konkursu na wszystkich etapach są kodowane.
2. Rozkodowanie prac dokonywane jest przez Przewodniczącego danej komisji konkursowej po ich sprawdzeniu, zweryfikowaniu i zatwierdzeniu ostatecznej oceny przez: Przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej na etapie szkolnym, Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na etapie rejonowym i wojewódzkim.
3. Uczestnicy są zobowiązani do rozwiązywania arkusza zadań zgodnie z instrukcją zawartą na jego pierwszej stronie oraz informacjami przekazywanymi przez Szkolną Komisję Konkursową, Rejonową Komisję Konkursową, Wojewódzką Komisję Konkursową lub Zespół nadzorujący.
4. Prace uczniów na każdym etapie są oceniane przez członków odpowiedniej komisji konkursowej według ustalonego, jednolitego modelu odpowiedzi i schematu punktowania, uwzględniającego jedynie punkty wyrażone liczbą całkowitą.
5. Model odpowiedzi i schemat punktowania na każdym etapie ustala Wojewódzka Komisja Konkursowa.
6. Stosuje się te same kryteria oceniania wobec wszystkich uczestników Konkursu.

§ 6

Zasady wglądu do prac konkursowych

1. Na uzasadniony wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzona i oceniona praca ucznia może być udostępniona uczestnikowi lub jego rodzicom/ prawnym opiekunom do wglądu po każdym etapie Konkursu.
2. O wgląd mogą się ubiegać uczniowie, którzy na poszczególnych etapach Konkursu uzyskali następujące wyniki:
 - na etapie szkolnym minimum 50% i poniżej 70% punktów możliwych do zdobycia;
 - na etapie wojewódzkim minimum 30% i poniżej 80% punktów możliwych do zdobycia.
3. Wglądy odbywać się będą:
 - 1) po etapie szkolnym:
 - a) ciągu 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników w szkole uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą dokonać wglądu do pracy. Chęć wglądu należy zgłosić do Dyrektora szkoły.
 - b) Wglądy odbywają się w szkole, w której uczeń przystąpił do Konkursu, w czasie wskazanym przez dyrektora szkoły, zgodnie z Harmonogramem Konkursu (załącznik nr 2) w obecności osób przez niego upoważnionych.
 - 2) po etapie rejonowym i wojewódzkim:
 - a) uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają wyłącznie pocztą elektroniczną chęć dokonania wglądu do pracy najpóźniej do godz. 14.00 następnego dnia roboczego po ogłoszeniu wyników (zgodnie z Harmonogramem konkursu – załącznik nr 2) do Koordynatora Konkursu: mail: konkurs.katyn@kuratorium.waw.pl;
 - b) zgłoszenie e-mailowe o wgląd powinno zawierać imię i nazwisko uczestnika oraz telefon kontaktowy osoby wnioskującej/dokonującej wglądu;
 - c) zgłoszenia wysłane pod inny adres e-mailowy, w inny sposób lub w innym terminie nie będą uwzględniane;
 - d) wglądy po etapie rejonowym i wojewódzkim odbywają się w siedzibie Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, lub w Delegaturze w Płocku, ul. Kościuszki 20 w terminie wskazanym przez Koordynatora Konkursu (zgodnie z Harmonogramem) w obecności osób przez niego upoważnionych.
4. Wglądu może dokonywać jedna osoba w czasie do 10 minut – wyłącznie uczeń lub rodzic/opiekun prawny po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby. Prace konkursowe uczniów udostępnione do wglądu nie mogą być kopiowane. Zalecane jest wykonywanie zdjęć pracy konkursowej w całości lub w części.

§ 7

Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć na każdym etapie konkursu pisemne odwołanie od decyzji dotyczącej wyników Konkursu wraz z uzasadnieniem stanowiącym załącznik nr 5, wyłącznie po dokonanym wglądzie, o którym mowa w § 6.
2. Odwołanie powinno zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana oraz krótkie uzasadnienie przyczyny kwestionowanej oceny. Rozpoznawane są tylko zastrzeżenia

wniesione do konkretnych punktów pracy konkursowej. Nie dokonuje się ponownie weryfikacji całej pracy na wniosek ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna.

3. Treść zadań konkursowych, model odpowiedzi oraz schemat punktowania nie są objęte trybem odwoławczym.

4. Etap szkolny:

- 1) odwołanie należy złożyć do dyrektora szkoły w ciągu jednego dnia roboczego od dnia dokonania wglądu do pracy. O każdym odwołaniu dyrektor szkoły informuje mailowo Koordynatora Konkursu;
- 2) Dyrektor szkoły wraz z Przewodniczącym Szkolnej Komisji Konkursowej rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni roboczych. Decyzja Dyrektora jest ostateczna;
- 3) Dyrektor szkoły, po rozpatrzeniu odwołania niezwłocznie przekazuje informację do Koordynatora Konkursu.

5. Etap rejonowy i wojewódzki:

- 1) odwołanie od wyników etapu rejonowego i wojewódzkiego należy złożyć do Koordynatora Konkursu najpóźniej do godz. 14.00 drugiego dnia roboczego po dokonaniu wglądu;
- 2) odwołanie od wyników oceny po etapie rejonowym i wojewódzkim Konkursu przyjmowane są wyłącznie pocztą elektroniczną na adres mailowy: konkurs.katyn@kuratorium.waw.pl;
- 3) odwołanie należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Zalecane jest wypełnienie formularza komputerowo.
- 4) Odwołania wysłane pod inny adres, w inny sposób lub w innym terminie nie będą uwzględniane;
- 5) Wojewódzka Komisja Konkursowa rozpatruje odwołania, które są przesyłane elektronicznie zgodnie z terminem podanym w Harmonogramie;
- 6) Decyzja Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej dalsze odwołanie.

6. Decyzje w sprawach spornych nieobjęte regulaminem podejmuje Koordynator Komisji.

§ 8

Etap szkolny

1. Za przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu odpowiada Dyrektor szkoły, który w tym celu powołuje Szkolną Komisję Konkursową. Szkolna Komisja Konkursowa składa się z Przewodniczącego i co najmniej jednego członka. W przypadku, gdy do etapu szkolnego przystępuje więcej niż 20 uczestników, wymagana jest obecność drugiego członka komisji.
2. Dyrektor szkoły pobiera arkusz zadań do etapu szkolnego za pośrednictwem Platformy Konkursowej znajdującej się pod adresem www.konkursyprzedmiotowe.pl korzystając z loginu i hasła nadanego (przez organizatorów konkursów w latach ubiegłych) do konkursów przedmiotowych, bez konieczności wcześniejszego zgłaszania szkoły do konkursu.

3. Arkusz zadań będzie dostępny do pobrania dzień przed terminem etapu szkolnego Konkursu.
4. Model odpowiedzi i schemat punktowania będzie dostępny do pobrania na Platformie Konkursowej w dniu przeprowadzania etapu szkolnego, po zakończeniu pisania.
5. Szkolne Komisje Konkursowe podczas sprawdzania prac z etapu szkolnego przyznają za zadania pełne punkty zgodnie z modelem oceniania odpowiedzi i schematem punktowania.
6. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie zgłasza wszystkich uczniów, którzy brali udział w etapie szkolnym do kolejnego etapu (niezależnie od ilości uzyskanych punktów).
Zgłoszeń należy dokonać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: konkurs.katyn@kuratorium.waw.pl zgodnie z harmonogramem na formularzu stanowiącym załącznik nr 4.
7. Zgłoszenia dostarczone po wyznaczonym w Harmonogramie terminie nie będą brane pod uwagę.
8. Wszystkie prace uczniów z etapu szkolnego oraz oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o wyrażeniu zgody na opublikowanie danych osobowych dziecka oraz jego wyników na poszczególnych etapach konkursu (załącznik nr 3) przechowuje dyrektor szkoły do 30 czerwca 2026 r., w celu możliwej weryfikacji przez Koordynatora.
9. W przypadku ujawnienia osobom nieupoważnionym treści zadań konkursowych przed terminem Konkursu, Mazowiecki Kurator Oświaty może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu przeprowadzonego na terenie danej szkoły.
10. Do etapu rejonowego zakwalifikowani zostaną uczniowie, zwani dalej uczestnikami Konkursu, którzy w etapie szkolnym uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia. Jeżeli 60% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 20% wszystkich uczestników etapu szkolnego, do etapu rejonowego zakwalifikowanych będzie 20% uczestników, którzy uzyskali w nim najwyższe wyniki spośród uczniów przystępujących do etapu szkolnego. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent uczestników będzie odpowiednio zwiększony.
11. Lista osób zakwalifikowanych do etapu rejonowego będzie opublikowana zgodnie z harmonogramem na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie.
12. Dyrektor szkoły powiadamia uczniów o zakwalifikowaniu się do etapu rejonowego oraz o miejscu i terminie przeprowadzenia etapu rejonowego konkursu – na podstawie informacji zamieszczonych na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 9

Etap rejonowy

1. Koordynator i Rejonowa Komisja Konkursowa przeprowadzają etap rejonowy Konkursu, odpowiadają za prawidłowy przebieg oraz sporządzają protokół.
2. Dyrektor szkoły wyznacza opiekuna i organizuje wyjazd na etap rejonowy, o czym informuje uczestników oraz rodziców/opiekunów prawnych uczestnika.

3. Przewodniczący Rejonowej Komisji Konkursowej przekazuje niezwłocznie całą dokumentację: protokół, zakodowane prace uczniów oraz listę z kodami uczniów do siedziby Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, na adres: Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Płocku, ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock, z dopiskiem: Konkurs „Zbrodnia Katyńska. Pamięć i prawda”.
4. Prace konkursowe etapu rejonowego sprawdza Wojewódzka Komisja Konkursowa.
5. Wyniki uzyskane przez uczestników etapu rejonowego będą opublikowane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie zgodnie z harmonogramem.
6. Do etapu wojewódzkiego zakwalifikowani będą uczestnicy konkursu, którzy w etapie rejonowym uzyskają co najmniej 70% punktów możliwych do zdobycia. Jeżeli 70% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 25% wszystkich uczestników etapu rejonowego, do etapu wojewódzkiego zakwalifikowanych będzie 25% uczestników, którzy uzyskali w nim najwyższe wyniki spośród uczniów przystępujących do etapu rejonowego. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent uczestników będzie zwiększony odpowiednio.
7. Lista osób zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego będzie opublikowana zgodnie z Harmonogramem na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie.
8. Dyrektor szkoły powiadamia uczniów o zakwalifikowaniu się do etapu wojewódzkiego oraz o miejscu i terminie przeprowadzenia etapu wojewódzkiego Konkursu.

§ 10

Etap wojewódzki

1. Za organizację trzeciego etapu konkursów odpowiedzialny jest Koordynator i Wojewódzka Komisja Konkursowa.
2. Wojewódzka Komisja Konkursowa składa się z przewodniczącego i co najmniej jednego członka. W przypadku, gdy do etapu wojewódzkiego przystępuje więcej niż 20 uczestników, wymagana jest obecność drugiego członka komisji.
3. Prace konkursowe uczestników etapu wojewódzkiego sprawdza Wojewódzka Komisja Konkursowa.
4. Laureatami zostają uczestnicy etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali co najmniej 75% punktów możliwych do zdobycia.
5. Jeżeli 75% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 25% wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego, tytuł laureata otrzymuje 25% uczestników, którzy uzyskali w nim najwyższe wyniki spośród uczniów przystępujących do etapu wojewódzkiego. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent uczestników będzie zwiększony odpowiednio.
6. Finalistami zostają pozostali uczestnicy etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali, co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia.

7. Lista laureatów oraz finalistów zostanie opublikowana na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie wraz z informacją dotyczącą odbioru zaświadczeń o uzyskaniu ww. tytułów.

§ 11

Uprawnienia laureatów i finalistów

Szczegółowe uprawnienia laureatów i finalistów Konkursu wynikają bezpośrednio z aktualnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem Konkursu sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
2. Kontrolę nad pracami Szkolnych, Rejonowych i Wojewódzkiej Komisji Konkursowej sprawuje Koordynator.
3. Obserwatorami Konkursu mogą być upoważnieni przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty pracownicy Kuratorium Oświaty w Warszawie.
4. Wszelkie naruszenia Regulaminu mogą być zgłaszane pisemnie do Koordynatora w terminie 3 dni od wystąpienia zdarzenia ze wskazaniem naruszonego zapisu Regulaminu.
5. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania Konkursu, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń. Dyrektor szkoły deleguje nauczyciela lub wyznacza inną osobę do opieki nad uczestnikami konkursu. Organizator nie zapewnia miejsca dla oczekujących opiekunów.
6. Materiały konkursowe na każdym etapie organizacji i przebiegu Konkursu objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową.
7. Dokumentacja dotycząca organizacji Konkursu zostaje zniszczona po jego zakończeniu. Za dzień zakończenia Konkursu uznaje się dzień opublikowania listy laureatów i finalistów.
8. Wszystkie czynności przewidziane Regulaminem przeprowadzane są w dniach roboczych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
9. Regulamin może być modyfikowany w ciągu roku szkolnego wyłącznie w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu przeprowadzenia eliminacji.
10. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu Mazowiecki Kurator Oświaty może unieważnić Konkurs, na etapie szkolnym również na terenie danej szkoły.
11. W sytuacjach szczególnych lub nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

12. Informacja o miejscu i terminie rozdania zaświadczeń dla laureatów i finalistów konkursu będzie opublikowana na stronie Kuratorium Oświaty w Warszawie.